



سياسة الأمن والسلامة

مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية

١. المقدمة

تُعتبر الأمن والسلامة من العناصر الأساسية التي تضمن استمرارية ونجاح أي مؤسسة، حيث تلعبان دورًا حيويًا في حماية الأفراد والممتلكات. في مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية تلتزم بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين والمستفيدين، مما يعكس قيمنا الأساسية المتمثلة في النزاهة، الاحترام، والمسؤولية.

تسعى هذه السياسة إلى تحديد الإرشادات والمعايير اللازمة لتقليل المخاطر المحتملة التي قد تواجه الموظفين أثناء أداء مهامهم اليومية. تشمل هذه المخاطر حوادث العمل، المخاطر البيئية، ونقص الاستجابة الفعالة في حالات الطوارئ.

تتطلب طبيعة العمل في المؤسسة، وخاصة في المواقع الميدانية، اتخاذ إجراءات استباقية لضمان سلامة جميع الأفراد. لذا، فإننا نستثمر في التدريب المستمر وتوعية الموظفين حول الممارسات الصحية والسلامة، مما يمكنهم من التعرف على المخاطر والتصرف بشكل صحيح عند حدوث أي حالة طارئة.

كما تهدف هذه السياسة إلى الامتثال لجميع القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بالأمن والسلامة، لضمان تحقيق أعلى مستويات السلامة في بيئة العمل. نؤمن بأن التزام كل فرد في المؤسسة بهذه السياسات والإجراءات يعزز ثقافة السلامة ويعكس التزامنا الجماعي بتوفير بيئة عمل آمنة.

من خلال تنفيذ هذه السياسة، نتطلع إلى تعزيز الوعي والسلامة بين جميع الموظفين، مما يساهم في خلق بيئة عمل خالية من الحوادث ويحقق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

٢. الأهداف

- حماية الأفراد: ضمان سلامة الموظفين والمستفيدين أثناء تواجدهم في مقر المؤسسة.
- تقليل المخاطر: تقليل المخاطر المتعلقة بالأمن والسلامة من خلال تطبيق إجراءات وقائية.
- الامتثال للقوانين: الالتزام بجميع القوانين واللوائح المتعلقة بالأمن والسلامة.

٣. نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والمستفيدين والزوار في جميع مواقع المؤسسة.



٤. مسؤوليات الأمن والسلامة

أ- الإدارة العليا

- توفير الموارد: تقديم الموارد اللازمة لتنفيذ سياسة الأمن والسلامة.
- التوجيه: وضع التوجيهات والإشراف على تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالأمن والسلامة.

ب- موظفو الأمن والسلامة

- تنفيذ السياسة: مسؤولون عن تنفيذ سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.
- التدريب: تقديم التدريب اللازم للموظفين حول ممارسات الأمن والسلامة.

ج- جميع الموظفين

- الامتثال: الالتزام بجميع سياسات وإجراءات الأمن والسلامة.
- الإبلاغ عن المخاطر: الإبلاغ عن أي مخاطر أو حوادث تتعلق بالأمن والسلامة.

٥. إجراءات الأمن والسلامة

أ- تقييم المخاطر

- تحديد المخاطر: إجراء تقييم دوري للمخاطر المحتملة في بيئة العمل.
- تطوير خطط الطوارئ: وضع خطط استجابة للطوارئ للتعامل مع الحوادث المحتملة.

ب- التدريب والتوعية

- برامج التدريب: توفير برامج تدريبية دورية للموظفين حول الأمن والسلامة، تشمل الإسعافات الأولية وإجراءات الطوارئ.
- حملات التوعية: تنظيم حملات توعية لتعزيز ثقافة الأمن والسلامة في المؤسسة.

ج- إجراءات الإبلاغ

- الإبلاغ عن الحوادث: يجب على الموظفين الإبلاغ عن أي حوادث أو إصابات على الفور.
- تسجيل الحوادث: توثيق جميع الحوادث والإصابات في سجلات خاصة لتحليلها لاحقاً.



٦. السلامة في مكان العمل

أ- معدات الحماية الشخصية

- استخدام المعدات: يجب على الموظفين استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة عند الحاجة، مثل الخوذ، والقفازات، والنظارات الواقية.
- صيانة المعدات: التأكد من صيانة معدات الحماية الشخصية بشكل دوري.

ب- بيئة العمل

- النظافة والترتيب: يجب الحفاظ على نظافة وترتيب مكان العمل لتقليل المخاطر.
- التأكد من التهوية: ضمان توفر تهوية جيدة في جميع المساحات المغلقة.

٧. إجراءات مكافحة الحرائق

أ- الوقاية من الحرائق

- تخزين المواد القابلة للاشتعال: يجب تخزين المواد القابلة للاشتعال في أماكن مخصصة وبعيدة عن مصادر الحرارة.
- إجراء الفحوصات الدورية: يجب إجراء فحوصات دورية على أنظمة الإنذار والمطفآت للتأكد من جاهزيتها.

ب- التدريب على مكافحة الحرائق

- برامج التدريب: يجب توفير التدريب للموظفين على كيفية استخدام معدات مكافحة الحرائق والإخلاء في حالات الطوارئ.
- توعية الموظفين: توعية الموظفين بشأن مخاطر الحرائق وكيفية التصرف في حالة نشوب حريق.

ج- إجراءات الإخلاء

- خطط الإخلاء: يجب وضع خطط واضحة للإخلاء عند نشوب حريق، تشمل مسارات الإخلاء ونقاط التجمع.
- إجراء تدريبات الإخلاء: يجب إجراء تدريبات دورية على الإخلاء لضمان جاهزية جميع الموظفين.

٨. سلامة الموظفين في الميدان

أ- تقييم المخاطر الميدانية

- تقييم المخاطر: يجب إجراء تقييم شامل للمخاطر المحتملة في المواقع الميدانية قبل بدء أي عمل.
- تحديد المخاطر الخاصة: تشمل المخاطر البيئية، المعدات، وظروف العمل.



ب- معدات الحماية الشخصية في الميدان

- استخدام المعدات: يجب استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة لمهام العمل في الميدان، مثل الأحذية الواقية والخوذ.
- التأكد من الكفاءة: يجب التأكد من أن جميع المعدات في حالة جيدة وصالحة للاستخدام.

ج- التواصل والتنسيق

- التواصل الفعال: يجب على الموظفين في الميدان الحفاظ على تواصل مستمر مع فرق الدعم والإدارة.
- تقديم تقارير دورية: يجب تقديم تقارير دورية حول أي مخاطر أو حوادث قد تحدث أثناء العمل في الميدان.

د- الإسعافات الأولية

- توفير مجموعة الإسعافات الأولية: يجب أن تتوفر مجموعات الإسعافات الأولية في مواقع العمل الميدانية، ويجب تدريب الموظفين على استخدامها.
- الإبلاغ عن الإصابات: يجب الإبلاغ عن أي إصابة تحدث في الميدان على الفور لضمان تلقي الرعاية اللازمة.

٩. المراجعة والتحديث

- مراجعة السياسة: يجب مراجعة سياسة الأمن والسلامة بشكل دوري لضمان فعاليتها.
- تحديث الإجراءات: تحديث الإجراءات بناءً على الملاحظات والتغيرات في بيئة العمل.

١٠. التوقيع والإقرار

- الإقرار بالسياسة: يجب على جميع الموظفين توقيع نسخة من سياسة الأمن والسلامة للإقرار بفهمهم والتزامهم بها.
- توزيع السياسة: توزيع نسخ من السياسة على جميع الأقسام لضمان الالتزام بها.

١١. الخاتمة

تعتبر سياسة الأمن والسلامة بمثابة إطار عمل يهدف إلى حماية الأفراد والممتلكات في مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية. من خلال الالتزام بهذه السياسات، يساهم كل فرد في تعزيز بيئة عمل آمنة وصحية.