



الدليل الإعلامي

لمؤسسة حضر موت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية



إجراء توثيق فعاليات

الهدف:

توثيق الفعاليات وأنشطة المؤسسة

نطاق التطبيق

جميع فعاليات المؤسسة

التعريفات:

- ١- المؤسسة: مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية
- ٢- جميع أنشطة المؤسسة والزيارات والاحتفالات
- ٣-ملحقات الكاميرا: كلما يتعلق بالكاميرا (بطاريات - توصيلات الكهرباء - توصيلات الكمبيوتر - الذاكرة)

العملية :

- ١- اخذ توجيه من قبل مدير إدارة الإعلام ()
- ٢- تجهيز ملحقات الكاميرا
- ٣-التأكد من امتلاء بطاريات الكاميرا.
- ٤- ضبط إعدادات الكاميرا.
- ٥-أخذ صورتين تجريبيتين قبل التصوير الفعلي

سجلات متعلقة:

تكاليف مهمة (مذكرة داخلية).



تكليف خروج مهمة توثيق

يكلف الأخ/

بالخروج لمدة

من الساعة

إلى الساعة

لغرض.....

المسئول المباشر

الموارد البشرية

لا مانع من السماح للمذكور بالخروج لمدة.....

المدير التنفيذي

.....



إجراء إعداد مجلة

الهدف

إبراز أنشطة وفعاليات وإنجازات المؤسسة.

إبراز النشاطات العلمية والمشاريع والتدريب والتقويم

توعية المجتمع بأهمية الدراسات والتقويم

نطاق التطبيق

الداعمين ورجال الأعمال وزوار المؤسسة

التعريفات

المؤسسة : مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية.

المدير العام : مدير عام المؤسسة والمشرف العام على المجلة.

رئيس التحرير : مدير إدارة الإعلام بمؤسسة يمن ساعد للتنمية.

المسؤوليات:

المدير العام .

رئيس التحرير.

مدير التحرير.



العملية

وضع خطة أولية لإعداد المجلة وتحديد عدد الصفحات المقترحة.

التواصل مع الإعلاميين المتطوعين مع المؤسسة لأخذ أخبار أنشطة وفعاليات المؤسسة وإضافتها ضمن الأخبار

التواصل مع بعض المختصين وبعض الكتاب لكتابة مقالات تثقيفية وتوعوية.

تحديد موضوع ليكون ملف العدد

التواصل مع الشركات والمؤسسات الخاصة والحكومية للإعلان في المجلة. التواصل مع مكاتب التصميم لأخذ عروض أسعار التصميم

متابعة المصمم أولاً بأول والإشراف على صفحات المجلة واخذ نسخة من التصميم وعرضها على رئيس التحرير.

إخراج نسخة نهائية قبل الطباعة وعرضها على رئيس التحرير .

التواصل مع المطابع لأخذ عروض أسعار لطباعة المجلة بالعدد المحدد من الإدارة اختيار عرض السعر المناسب والمطبعة المتميزة وتسليم مادة المجلة المصممة لطباعتها.

استلام المجلة من المطبعة والتأكد من العدد المتفق عليه وجودة الطباعة.

الوثائق المتعلقة:

رسائل عروض أسعار من مكاتب التصميم.

رسالة طلب تسديد تكاليف الطباعة.

رسائل عروض أسعار من المطابع.

رسالة طلب تسديد تكلفة المطابع



المحترم

الأخ /

تحية طيبة وبعد :

تهديكم مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاستراتيجية (محافظة حضرموت المكلا) أطيب
التحايا وأرق الأمنيات وتتمنى لكم مزيد من التوفيق والنجاح .

نرجو موافاتنا بأنشطة وفعاليات الفرع من الفترة () وحتى الفترة () وذلك لإنزال
الخبر في المجلة. وتفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير ؛؛

إدارة الإعلام



الأخوة /مطابع المحترمون

تحية طيبة وبعد :

تهديكم مؤسس حضرموت للدراسات الإنسانية والاجتماعية أطيب التحايا وأرق الأمنيات وتتمنى لكم دوام التوفيق والسداد.

نرجو التكرم بطباعة المطبوعات التالية:

م	البيان	المقاس	الكمية	ملاحظات

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ؛؛

المدير التنفيذي للمؤسسة



الأخوة / مكتب.....
للدعاية والإعلان
المحترمون

تحية طيبة وبعد :

تهديكم مؤسسة حضرموت للداسات الإنسانية والاجتماعية أطيب التحايا وأرق الأمنيات وتتمنى لكم دوام التوفيق والسداد .

نرجو التكرم بتصميم المجلة بالمواصفات التالية :

١.

٢.

٣.

بحسب المواصفات المقدمة من الإدارة و. سنقوم بدفع الفاتورة لاحقا

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ؛؛

المدير التنفيذي



المحترمون
المحترم

الأخوة /
عناية الأخ /

تحية طيبة ..وبعد

تهديكم مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاجتماعية أطيب التحايا وتتمنى لكم التوفيق والنجاح في جميع أعمالكم.

ونود إفادتكم إلى أننا بصدد إصدار (من مجلة المؤسسة والذي يحوي فعاليات وأنشطة المؤسسة ومقالات علمية وثقافية وسنقوم بطباعة ثلاثمائة نسخة من المجلة وتوزع علي مستويات متعددة وضمن فلدل المؤسسة من كبار الشخصيات والوفود والمتقنين والاكاديميين التي ستحضر حفل المؤسسة برعاية علما أن المجلة ستطبع على ورق فاخر وفرز ألوان كامل لجميع الصفحات مما سيعطي إعلانكم لمسة جمالية وتحقق نتائج إعلامية متميزة ولمعرفة أسعار الإعلانات كالتالي :

م	المبلغ	البيان
١	١٠٠٠٠٠	صفحة الغلاف الخارجي
٢	٧٠٠٠٠	صفحة الغلاف الداخلي
٣	٥٠٠٠٠	صفحة كاملة داخل المجلة
٤	٢٥٠٠٠	نصف صفحة داخل المجلة
٥	٧٠٠٠٠	صفحة وسط المجلة

وعليه .. نأمل موافقتكم علي نشر إعلان بالحجم الذي ترونه مناسباً مساهمكم في الإعلان عن مؤسساتكم في مجلة المؤسسة تجمعون بين دعم المؤسسة والجانب الدعائي الذي سيعود عليكم بإذن الله بالخير الكثير .

وتقبلوا خالص التحية ..،



محضر فحص واستلام مجلة

انه في يوم الموافق / / تم مطابقة
..... من بموجب

..... رقم () وتاريخ / /

م	الصف	النوع	العدد	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
الإجمالي				

تمت مطابقة كل الأصناف المذكورة والموضحة أعلاه، وتم مطابقته حساب فاتورة عارض السعر
ووجدناها.

.....

.....

.....

لجنة الفحص:

١- التوقيع :

٢- التوقيع :



الأخوة / مكتب
للدعاية والإعلان المحترمون

تحية طيبة وبعد:

تهديكم مؤسسة حضرموت للدراسات الإنسانية والاجتماعية أطيب التحايا وأرق الأمنيات وتتمنى لكم دوام التوفيق والسداد.

نرجو التكرم بموافاتنا بعروض أسعار للمطبوعات التالية

١.

٢.

٣.

بحسب المواصفات المقدمة من الإدارة وسنقوم بدفع الفاتورة لاحقاً

وتقبلوا خالص التحية والتقدير؛

المدير التنفيذي